

GEBÜHRENSATZUNG (A U S Z U G)

Jährliche Gebühren (Neue LeserInnen + LK)

Kinder bis 15.....	50 CZK
Studierende, Senioren, Körperbehinderte	100 CZK
Senioren über 70+	kostenlos
Andere	200 CZK

Leserchipkarte (LK) (kann durch die Opuscard und die ISIC-Card ersetzt werden)

Kinder.....	10 CZK
Erwachsene.....	50 CZK
Ersatz LK.....	LK + 20 CZK

Manipulationsgebühr

Ermäßigung für Familien mit Kindern bis 15 Jahre (1+1):
der Elternteil mit einer gültigen Registrierung kann 1 Kind kostenlos
zusätzlich registrieren (in der Kinderabteilung oder in der Zweigstelle)

Einmalige Entlehnung

Pro Medium.....	30 CZK
Vormerkung.....	7 CZK
Bestellung aus dem Freihandbereich	10 CZK

Verzugsgebühren

Überschreitungsgebühr pro Medium und pro Tag.....	2 CZK
3. Mahnung (juristische Mahnung).....	100 CZK

Kinder bis 15

Mitteilung bezügl. der Überschreitung der Leihfrist	5 CZK
Mahngebühr.....	20 CZK
Juristische Mahnung.....	30 CZK

Lesegeräte, iPads

Überschreitungsgebühr (pro Stück und Tag)	20 CZK
Kautions.....	1000 CZK

Internet

Nichtregistrierte BenutzerInnen..... **10 Min. kostenlos**
weilers für jede angefangene halbe Stunde..... **15 CZK**

Registrierte BenutzerInnen..... **60 Min. kostenlos**
weilers für jede angefangene halbe Stunde..... **15 CZK**

Kopieren, Drucken

Registrierte BenutzerInnen mit aktivem Guthabenkonto
schwarz-weiß A4/A3..... **1,50 CZK/3 CZK**
farbig A4/A3

Nichtregistrierte BenutzerInnen

schwarz-weiß A4/A3.....	2 CZK/4 CZK
farbig A4/A3	15 CZK/30 CZK

Scannen

Buchscanner (Eingangshalle, Studienabteilung).....**kostenlos**

ABTEILUNGEN

Information (Eingangshalle/0)

- Allgemeine und administrative Informationen zur Bibliothek
- Auskunft zu Stadt und Region
- Registrierung der BenutzerInnen
- Zentralkasse (Gebühren)
- PCs mit Internetzugang

Allgemeine Bibliothek (1. Untergeschoss/-1)

- Belletristik (Romane, Erzählungen, Kriegsromane, historische Romane u. v. m.) und Poesie, Comics usw.
- Sach- und Fachliteratur
- Ausgabe der vorgemerkten Medien

Studienbibliothek (1. Stock/1)

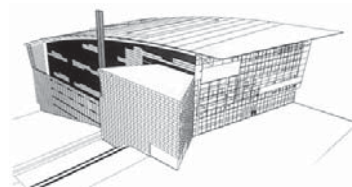
- Hochschullehrbücher, regionale Literatur, fremdsprachige Literatur
- Präsenzbestand
- Präsenzbestand der Periodika (laufender Jahrgang)
- Zugang zu externen Datenbanken
- Studienräume (individuell und für kleine Gruppen)
- Fernleihe
- Lesegeräte, iPads
- Ausgabe der bestellten Medien aus dem Magazin und aus dem Freihandbereich

Kinder- und Jugendbibliothek (3. Stock/3)

- Belletristik, Poesie und Sachliteratur für Kinder aller Altersgruppen (bis 15)
- Zeitschriften
- Internetzugang für Kinder
- Veranstaltungen für Kinder
- www.kvkli.cz/deti

Musikbibliothek (4. Stock/4)

- Tondokumente (Rock, Pop, klassische Musik, regionale Musik, World Music, elektronische Musik, Hörbücher – auch auf Englisch)
- Musikalien (Noten)
- Fachliteratur zum Thema Musik
- E-Piano
- Filme
- Brettspiele für Kinder und Erwachsene



Bibliothek Liberec Knihovna Liberec Library Liberec

Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace
Wissenschaftliche Bibliothek Liberec

Rumjancevova Str. 1362/1
460 01 Liberec
TSCHECHISCHE REPUBLIK

Information: +420 482 412 133

E-Mail: library@kvkli.cz

Homepage: www.kvkli.cz

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Bibliothek, Studienbibliothek Kinderbibliothek, Musikbibliothek

Montag, Mittwoch – Freitag	9.00 – 19.00 Uhr
Dienstag	12.00 – 19.00 Uhr
Samstag	9.00 – 13.00 Uhr
Sonntag	GESCHLOSSEN

Information, Internet, Ausstellungen, WC

Montag – Freitag	8.00 – 19.00 Uhr
Samstag	9.00 – 13.00 Uhr
Sonntag	GESCHLOSSEN

Grafikstudio

Montag – Freitag	7.30 – 16.00 Uhr
------------------	-------------------------

Buchbinderwerkstatt

Montag – Freitag	7.00 – 15.30 Uhr
------------------	-------------------------

Zweigstellen in Králův Háj, Kunratická, Machnín, Rochlice,
Ruprechtice, Vesec. Weitere Informationen auf der Homepage.

Auszug aus der Bibliotheksordnung
der Wissenschaftlichen Bibliothek Liberec
(gültig ab 3. 5. 2021 bis auf Widerruf)

DIE WISSENSCHAFTLICHE BIBLIOTHEK LIBEREC ist eine öffentlich zugängliche, wissenschaftliche Bibliothek, die mit ihren Dienstleistungen maßgeblich zur Steigerung des Fachniveaus und zur Entwicklung der allgemeinen Bildung und der Kultur in Liberec und in der ganzen Region beiträgt. Sie übt die Funktion einer öffentlichen und städtischen Bibliothek aus.

Bei der Nutzung aller Bibliotheksdienste ist die **Einhaltung der Bibliotheksordnung** für alle BenutzerInnen verbindlich. Die volle Version steht in allen Bibliotheksabteilungen sowie auf der Homepage der Bibliothek zur Verfügung.

Was bieten wir an?

- Alle Dienste rund um den Ausleihbetrieb für alle Altersgruppen (Bücher, Zeitschriften, Tondokumente, Landkarten u. v. m.)
- Informationsdienste (zu den Medien, zur Bibliothek, zu Stadt und Region)
- Öffentlichen Internetzugang, WLAN Hotspot
- Sowohl tschechische als auch andere, weiterführende elektronische Datenbanken (E-Books, Fachartikel, Tagespresse, Musik, Rechtswissenschaft)
- Digitalisierte Dokumente
- Lesegeräte, iPads
- Kopierdienste
- Fernleihe (In- und Ausland)
- Eine spezielle Sammlung aus den ehemaligen Sudetenländern (Germanika)
- Grafikstudio und Buchbinderwerkstatt
- Erfrischungen in der Cafeteria
- Kultur- und Bildungsveranstaltungen

Registrierung

Zur Registrierung benötigen BenutzerInnen folgende Unterlagen

- Tschechische StaatsbürgerInnen: gültigen Personalausweis
- Internationale StaatsbürgerInnen: gültigen Personalausweis oder Reisepass, bzw. gültige Aufenthaltsgenehmigung
- Studierende: Studienbescheinigung
- Kinder bis 15 Jahre: ausgefülltes Anmeldeformular mit schriftlicher Zustimmung der Eltern

Nach Bezahlung der Registrierungsgebühr erhalten die BenutzerInnen eine Leserchipkarte (LK), die nicht übertragbar ist. BesitzerInnen der Opuscard oder einer gültigen ISIC-Card können letztgenannte Ausweise benutzen.

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der LeserInnen und BesucherInnen erfolgt in der Bibliothek im Einklang mit der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates (DSGVO) und weiteren aktuellen gesetzlichen Verordnungen.

Ausleihe

Die BenutzerInnen suchen sich die Medien in den frei zugänglichen Bibliotheksbeständen aus, die Ausleihe erfolgt mittels der SelfCheckAutomaten (Selbstverbuchungsgeräte) oder am Schalter der Ausleihe. Bücher aus dem Magazin können per Bestellzettel (in gedruckter oder elektronischer Form) oder direkt im Katalog bestellt werden. Sie werden innerhalb von 15 Minuten geliefert und in der Studienbibliothek (1. Stock) ausgegeben. Ein Teil des Bestandes ist für die BenutzerInnen ausschließlich in den Räumlichkeiten der Bibliothek verfügbar (Präsenzbestand – mit einem gelben Streifen markiert).

Nichtregistrierte BenutzerInnen können die gewünschten Medien einmalig entleihen (im Einklang mit den entsprechenden Vorschriften der Bibliotheksordnung).

Nach Ablauf der Leihfrist werden die Medien mittels der SelfCheckAutomaten oder am Schalter der Ausleihe in den Abteilungen zurückgegeben. Außerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek stehen den BenutzerInnen für die Rückgabe der entliehenen Medien die Bücherboxen vor dem Haupteingang zur Verfügung. Abhängig von den Öffnungszeiten der Bibliothek werden die zurückgegebenen Medien bis spätestens 10 Uhr vormittags des folgenden Arbeitstages vom BenutzerInnenkonto gelöscht.

Freihandaufstellung

Die Belletristik ist in mehrere Gruppen nach Kategorien (Krimis, historische Romane, Humor usw.) unterteilt und alphabetisch nach dem Nachnamen der Autorin/ des Autors geordnet. Sach- und Fachliteratur sind in Themengruppen unterteilt und nach dem numerischen System der Universellen Dezimalklassifikation (UDK) geordnet.

Leihfristen

- Bücher, Zeitschriften, Landkarten – 31 Tage
- Tondokumente, Brettspiele, DVDs – 14 Tage
- E-Books – 14–31 Tage

Sind die entliehenen Medien nicht vorgemerkt, kann die Leihfrist maximal zweimal verlängert werden (persönlich, telefonisch, per E-Mail oder elektronisch über das BenutzerInnenkonto).

Sonderregelungen in der Musikbibliothek

- im laufenden Jahr herausgebrachte Tondokumente dürfen erst neun Monate nach dem Erwerb durch die Bibliothek entlehnt werden

Höchstanzahl der entliehenen Medien

Bücher – 30 Stück; Zeitschriften (einzelne Nummern) – 25 Stück; zusammengebundene Zeitschriftenjahrgänge – 10 Stück; Musikalien, E-Books – 10 Stück; Tondokumente – 15 Stück; DVDs – 6 Stück; Landkarten – 5 Stück; Brettspiele – 3 Stück.

Kinder- und Jugendbibliothek:

Bücher – 15 Stück; Zeitschriften – 5 Stück; Tondokumente, DVDs – 6 Stück; Brettspiele – 3 Stück.

Verzugsgebühren

Beim Überschreiten der Leihfrist verrechnet die Bibliothek Gebühren für die verspätete Rückgabe und für den Versand von Mahnungen. Die Verzugsgebühren sind der Gebührensatzung zu entnehmen.

Reprografische Dienstleistungen

Reprografische Dienstleistungen werden in Übereinstimmung mit dem Autorenrecht und ausschließlich aus Medien angeboten, die die Bibliothek selbst besitzt oder die ihr durch Fernleihe zur Verfügung gestellt wurden.

Die Kopien fertigen sich die BenutzerInnen selbst auf einem der Selbstbedienungskopierer an. Es stehen sowohl Münzkopiergeräte zur Verfügung als auch solche, die mit der Leserchipkarte in Verbindung mit einem aktivierten Guthabekonto (siehe unten) bedient werden können. Kopien können auch in der Abteilung Information oder im Grafikstudio der Bibliothek angefordert werden. Buchscanner stehen in der Eingangshalle und in der Studienabteilung zur Verfügung.

BenutzerInnenkonto

Im BenutzerInnenkonto ist es möglich,

- den aktuellen Stand des Kontos zu verfolgen (Ausleihstatus, Gebühren, Stand des Guthabekontos, Reservierungen usw.),
- im Magazin aufbewahrte Medien zu bestellen.
- momentan ausgeliehene Medien vorzumerken (gebührenpflichtig).
- Medien aus dem Freihandbereich zu bestellen (gebührenpflichtig).
- die Leihfrist von ausgeliehenen Büchern zu verlängern.

Das BenutzerInnenkonto ist online, aber auch mittels der SelfCheckAutomaten und Computer in der Bibliothek abrufbar. Die benötigten Zugangsdaten:

- Nummer der Leserchipkarte.
- Kennwort – wird in der Abteilung Information festgelegt. Falls die BenutzerInnen bei der Registrierung eine E-Mail-Adresse bekannt geben, kann das Kennwort zu einem späterem Zeitpunkt geändert werden.

Guthabekonto

Diese Dienstleistung ermöglicht es den BenutzerInnen ein Konto zu eröffnen und darauf Guthaben einzuzahlen. Davon werden automatisch alle Zahlungen abgezogen, die den BenutzerInnen durch die Nutzung der Dienste der Bibliothek entstehen:

- Gebühren für die Dienstleistungen – Registrierung, Vormerkung, Fernleihe (Porto) usw.
- Kopiergebühren
- Verzugs- und Mahngebühren usw.

Den aktuellen Stand des Guthabekontos können die BenutzerInnen im eigenen BenutzerInnenkonto abfragen.